



## **REGULAMIN REGIONALNEJ RADY OCHRONY PRZYRODY**

przyjęty w dniu 16 grudnia 2014 r.

§ 1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Regionalnej Rady Ochrony Przyrody działającej przy Regionalnym Dyrekturze Ochrony Środowiska w Warszawie, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Rada, jako organ opiniodawczo – doradczy w zakresie ochrony przyrody, działający przy Regionalnym Dyrekturze Ochrony Środowiska w Warszawie, zwanym dalej „Dyrektorem”, rozpatruje problemy i wyraża opinie w sprawach ochrony przyrody na wniosek Dyrektora, Regionalnego Konserwatora Przyrody, zwanego dalej „Konserwatorem” lub z własnej inicjatywy.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ocena realizacji zadań w zakresie ochrony przyrody;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie ochrony przyrody wydawanych przez Dyrektora;
- 3) przedstawianie wniosków i opinii w sprawach ochrony przyrody;
- 4) opiniowanie planów rozwoju i strategii wojewódzkiej w zakresie ochrony przyrody;
- 5) opiniowanie powołania i odwołania dyrektora parku krajobrazowego i dyrektora zespołu parków krajobrazowych;
- 6) opiniowanie zmniejszenia lub zwiększenia obszaru rezerwatu przyrody, zmiana celu ochrony rezerwatu, a w razie bezpowrotnej utraty wartości przyrodniczych, dla których rezerwat został powołany – likwidacji rezerwatu przyrody.

§ 3. Organami Rady są:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Komisje doraźne Rady;
- 3) Komisja do spraw Natura 2000.

§ 4. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, co najmniej raz na pół roku.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, na wniosek Dyrektora, Konserwatora lub na pisemny wniosek, co najmniej jednej trzeciej członków Rady. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego należy uzasadnić potrzebą rozpatrzenia wskazanej sprawy, w której niezbędne jest zajęcie stanowiska przez całą Radę.
4. Przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie nadzwyczajne nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku.
5. Przewodniczący, Dyrektor lub Konserwator mogą zasięgnąć, bez zwoływania posiedzenia, opinii Rady – drogą elektroniczną. Głosowanie w tym trybie trwa 48 godzin, przy czym do czasu trwania głosowania wlicza się tylko dni robocze, głosowanie poprzedza 48 godzinny czas przeznaczony na zapoznanie się z przesłanymi materiałami. W sprawach pilnych głosowanie drogą elektroniczną trwa 24 godziny, przy czym do czasu trwania głosowania wlicza się tylko dni robocze, a głosowanie poprzedza 24 godzinny czas przeznaczony na zapoznanie się z przesłanymi materiałami. W tym przypadku należy zaznaczyć, że głosowanie jest przeprowadzane w trybie pilnym.
6. Nieobecność członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach w kadencji, o których mowa w ust. 1, bez usprawiedliwienia traktuje się, jako rezygnację członka Rady z udziału w Radzie.
7. Nie oddanie głosu przez członka Rady w trzech kolejnych głosowaniach drogą elektroniczną w kadencji, o których mowa w ust. 5, bez usprawiedliwienia, traktuje się, jako rezygnację członka Rady z udziału w Radzie.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz w sytuacji dobrowolnej rezygnacji członka Rady z udziału w Radzie, Przewodniczący Rady bezzwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora i Konserwatora.

**§ 5.** 1. Opinie i stanowiska Rady podejmowane są na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. Głosowanie tajne następuje zawsze w przypadku spraw personalnych.
3. Jeżeli w wyniku głosowania uzyskano taką samą liczbę głosów głosowanie przeprowadza się do skutku.
4. Członek Rady może zgłosić do protokołu *votum separatum* do przyjętej opinii lub stanowiska, bądź też może zgłosić taki zamiar. W razie zgłoszenia zamiaru złożenia *votum separatum* należy je wraz z uzasadnieniem złożyć na piśmie na ręce Przewodniczącego w ciągu 7 dni.
5. Członek Rady może oddelegować na posiedzenie Rady swojego przedstawiciela dla reprezentowania jego stanowiska, jednak bez prawa głosowania.

**§ 6.** 1. Przewodniczący Rady wybierany jest spośród jej członków w głosowaniu tajnym, większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ustalonego składu Rady.

2. Odwołanie przewodniczącego odbywa się w trybie określonym w ust. 1 na jego wniosek lub pisemny i uzasadniony wniosek, co najmniej jednej trzeciej członków Rady lub na uzasadniony wniosek Dyrektora lub Konserwatora zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.).

**§ 7.** 1. Przewodniczący Rady:

- 1) reprezentuje Radę na zewnątrz;
  - 2) organizuje i kieruje pracą Rady;
  - 3) zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz prowadzi głosowanie, o którym mowa w § 4 ust. 5;
  - 4) przedstawia Dyrektorowi lub Konserwatorowi, w zależności od wnioskującego, opinie i stanowiska Rady, a także jej postulaty oraz roczne sprawozdania z działalności Rady;
  - 5) prowadzi – w imieniu i z upoważnienia Rady – korespondencję w sprawach będących przedmiotem działania Rady;
  - 6) czuwa nad realizacją opinii i stanowisk formułowanych przez Radę.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje wykonuje wskazany przez niego zastępca.

**§ 8.** 1. Zastępcy Przewodniczącego w liczbie dwóch są wybierani przez Radę spośród jej członków na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Do odwołania zastępcy Przewodniczącego stosuje odpowiednio § 6 ust. 2.

**§ 9.** 1. Rada na wniosek Dyrektora, Konserwatora lub z własnej inicjatywy, może powoływać komisje doraźne do rozpatrzenia określonych spraw.

2. Rada powołuje stałą Komisję do spraw Natura 2000.

**§ 10.** 1. Komisja doraźna ustala zasady pracy wg swojego uznania, w tym może pracować z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

2. Komisja do spraw Natura 2000, w składzie do 7 osób, ustala zasady pracy wg swojego uznania, w tym może pracować z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Stanowisko lub opinia wypracowane przez komisje doraźne i Komisję do spraw Natura 2000 nie stają się stanowiskiem lub opinią Rady.

**§ 11.** W pracach Rady i Komisji, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3 mogą uczestniczyć zaproszone osoby dla rozpatrzenia konkretnego problemu lub sprawy, a w szczególności przedstawiciele placówek naukowych, organów państwowych i samorządowych, organizacji społecznych zajmujących się statutowo ochroną przyrody, jak również przedstawiciele środków masowego przekazu.

**§ 12.** Opinie w sprawach ochrony przyrody, przygotowane przez członków Rady, aby uzyskać status opinii Rady wymagają przyjęcia przez Radę w trybie określonym w § 5.

**§ 13.** Rada, na wniosek Przewodniczącego, Dyrektora lub Konserwatora, może współpracować z różnymi organami doradczymi, w tym w szczególności z Regionalną Komisją do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko.

**§ 14. 1.** Obsługę biurową Rady i jej organów prowadzi pracownik Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie wyznaczony przez Konserwatora.

2. Pełna dokumentacja przebiegu posiedzeń Rady w formie pisemnych protokołów, teksty wygłoszonych referatów, a także teksty opinii wydawanych przez Radę i jej członków znajdują się w siedzibie Konserwatora.
3. Członkom Rady przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
4. Wydatki związane z działalnością Rady są pokrywane ze środków Dyrektora.
5. Członkowie Rady, którzy są wykonawcami bądź podwykonawcami prac zleczanych i finansowanych z budżetu Dyrektora lub z wykorzystaniem dotacji dla Dyrektora przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ochrony przyrody są wyłączeni z głosowania opinii lub stanowisk w określonej sprawie.

**§ 15.** Zmiana regulaminu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej trzech członków Rady.

**§ 16.** Członek Rady jest obowiązany do postępowania zgodnie z zasadami etyki, prawdy i odpowiedzialności dla dobra ojczystej przyrody.