

Jak składać dokumenty drogą elektroniczną

2015-05-11

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie informuje, że w świetle obowiązujących przepisów w celu skutecznego złożenia do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie drogą elektroniczną podania w rozumieniu art. 63 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego* czyli m.in. żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia należy posłużyć się:

- elektroniczną skrzynką podawczą (ePUAP),
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub uwierzytelnic składane podanie w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) to środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. Funkcję Elektronicznej Skrzynki Podawczej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie pełni Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie posiada na platformie ePUAP skrytkę pod adresem /RDOSWARSZAWA/skrytka.



W celu złożenia wniosku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą konieczne jest posiadanie:

- bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP,
- bezpłatnego Profilu Zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Spośród udostępnionych na platformie ePUAP formularzy należy wybrać [pismo ogólne](#) (do którego mogą być załączone pisma i dokumenty w różnych sprawach). W wyniku przesłania formularza elektronicznego do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie na platformie ePUAP automatycznie wygenerowane zostanie dla Państwa potwierdzenie wniesienia podania tzw. Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, możliwy do doręczenia z wykorzystaniem platformy ePUAP, to 500 MB.

Przesłanie podania w formie elektronicznej bezpośrednio na adres e-mail bez korzystania z systemu ESP, czyli przekazane podania „zwykłą” pocztą elektroniczną nie opatrzonego ww. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (lub gdy nie jest uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej) nie daje podstaw do uznania, że zostało wniesione w sposób przewidziany w *Kodeksie postępowania administracyjnego*, a tym samym nie rodzi po stronie organu administracji obowiązku rozpatrywania. Wynika to z art. 63 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w którym nie wymieniono poczty elektronicznej wśród dopuszczalnych sposobów składania podań.

UWAGA

Wyżej opisane zasady składania podań nie dotyczą wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie lub dostępu do informacji publicznej, które można składać również za pośrednictwem e-maili nieopatrzonych podpisem elektronicznym.

Do kontaktów z mediami w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie wyznaczono Głównego specjalistę ds. komunikacji społecznej i kontaktów z mediami, Agatę Antonowicz, do której należy kierować zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: agata.antonowicz.warszawa@rdos.gov.pl.